

טופס בקשה לעבודה במהלך השירות

ניתן להגיש בקשה של עד 12 שעות שבועיות בשנה הראשונה ועד 20 שעות שבועיות בשנה השנייה.

חלק א': למילוי ע"י המתנדב/ת בלבד. שם מתנדב/ת: _____ מס' ת"ז: _____
הגוף המוכר: _____ עמותת של-שילה _____ שם הרכז/ת: _____ שם מקום השירות: _____
כתובת וטלפון: _____ שם הממונה במקום השירות: _____
שנת שירות ראשונה / שניה: (הקף את הנכון)

הריני מבקש/ת אישור עבודה כלהלן:
שם מקום העבודה המבוקש _____ שם המעסיק _____ תפקיד: _____
היקף שעות העבודה השבועיות: _____ כתובת מקום העבודה: _____
סיבת הבקשה לעבודה: _____

הריני מוותר/ת על סודיות המידע שנמסר בבקשה זו.

הריני מצהיר/ה כי: העבודה לא תפגע במכסת שעות ההתנדבות שלי במקום השירות. העבודה לא תפגע בתפקודי בשעות הפעילות במקום השירות. ידוע לי שהגוף המוכר רשאי לבטל את האישור לעבודתי אם ימצא שהפרטים שמסרתי אינם נכונים, או חדלו להתקיים או שאיני עומד/ת בכללים עפ"י הנוהל והתקנות. ידוע לי ואני מסכים/ה שאם ימצא כך, רשאי האחראי ברשות השירות הלאומי-אזרחי גם שלא להכיר בתקופת העבודה כתקופת שירות. חתימת מתנדב/ת: _____ תאריך: _____.

חלק ב': אישור המפעיל (למילוי ע"י מקום השירות בלבד)

הריני מאשר הסכמתי לעבודת מתנדב/ת בהתאם לאמור לעיל.
שם _____ תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

אי-הסכמה של הגוף המפעיל (מקום השירות) לבקשה:

הריני דוחה את הבקשה לעבודת מתנדב/ת.
נימוק _____

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

חלק ג': (למילוי ע"י הרכזת) עבור בקשה בהיקף של עד 12 ש"ש בשנה הראשונה ועד 20 ש"ש בשנה השנייה:

שם הרכזת המאשרת: _____
הריני מאשרת בזה כי הובא לידיעתי שהמתנדב/ת: _____ ת"ז: _____ המשרת/ת _____
בגוף המפעיל: _____ קיבל הסכמה לעבודה מחוץ לשעות השירות _____
מהגוף המפעיל וכי אני מעבירה את האישור למשרד הגוף המוכר לצרכי תיעוד ופיקוח. _____
תאריך: _____ חתימה: _____ נימוק: _____

חלק ד': (למילוי ע"י מזכירות העמותה) חתימה וחזרת מזכירות העמותה מאשרים כי מסמך זה נבדק והמתנדב/ת עומד/ת

בתנאים המאפשרים לו/לה עבודה במהלך תקופת השירות. חתימה וחזרת מזכירות העמותה: _____
עבור בקשה בהיקף של יותר מ-12 עד 25 ש"ש בשנה הראשונה לשירות או מ-20 עד 30 ש"ש בשנה השניה לשירות:
למילוי ע"י עוסי"ת העמותה בלבד ורק במידה והיקף שעות העבודה המבוקש הוא בהתאם למצוין מעלה.
שם העו"סית המאשרת: _____ תאריך: _____ חתימה: _____ נימוק: _____

