

טופס בקשה ללימודים במהלך השירות

ניתן להגיש בקשה של עד 10 ש"ש בשנה ראשונה ועד 15 ש"ש בשנה השנייה.

חלק' א: (למילוי ע"י המתנדב/ת בלבד) שם מתנדב/ת: _____ מס' ת"ז: _____
הגוף המוכר: _____ עמותת של-שילה _____ שם מוסד השירות _____
כתובת וטלפון: _____ שם הממונה במקום השירות: _____
שנת שירות ראשונה / שניה: (הקף את הנכון)

הריני מבקש/ת אישור לימודים כלהלן:

שם מוסד הלימודים: _____ כתובת מוסד הלימודים: _____

פירוש תכנית לימודים (יש לצרף תכנית לימודים מהמוסד): _____

היקף שעות הלימודים השבועיות: _____ (עד 10 שעות לימודים בשנה ראשונה ועד 15 שעות לימודים בשנה השנייה).

הריני מצהיר/ה כי: הלימודים לא יפגעו במכסת שעות ההתנדבות שלי במקום השירות. הלימודים לא יפגעו בתפקודי בשעות הפעילות במקום השירות. ידוע לי שהגוף המוכר רשאי לבטל את האישור ללימודי אם ימצא שהפרטים שמסרתי אינם נכונים, או חדלו להתקיים או שאיני עומד/ת בכללים עפ"י הנוהל והתקנות. ידוע לי ואני מסכים/ה שאם ימצא כך, רשאי האחראי ברשות השירות הלאומי-אזרחי גם שלא להכיר בתקופת הלימודים כתקופת שירות. חתימת מתנדב/ת: _____ תאריך: _____.

חלק ב': (למילוי ע"י מקום השירות בלבד) אישור המפעיל (מקום השירות)

הריני מאשר הסכמתי ללימודי מתנדב/ת בהתאם לאמור לעיל.

שם _____ תאריך: _____ חתימה וחותמת מקום השירות: _____.

אי-הסכמה של הגוף המפעיל (מקום השירות) לבקשה:

הריני דוחה את הבקשה ללימודי מתנדב/ת.

נימוק: _____

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

חלק ג': (למילוי ע"י רכזת העמותה בלבד) אישור רכזת הגוף המוכר (העמותה) על לימודים:

שם הרכזת המאשרת: _____ שם הגוף המוכר: _____ עמותת של-שילה _____
שהמתנדב/ת _____ ת"ז _____ המשרת בגוף המפעיל: _____ קיבל הסכמה ללימודים
מחוץ לשעות השירות מהגוף המפעיל וכי אני מעבירה את האישור למשרדי הגוף המוכר לצרכי תיעוד ופיקוח.

תאריך: _____ חתימת הרכזת: _____

חלק ד': (למילוי ע"י מזכירות העמותה) חתימה וחותמת מזכירות העמותה מאשרים כי מסמך זה נבדק והמתנדב/ת עומד/ת

בתנאים המאפשרים לו/לה לימודים במהלך תקופת השירות. חתימה וחותמת מזכירות העמותה: _____.